

c.a. Commissario
Azienda U.L.S.S. 13
Dott. Giuseppe Dal Ben

Direttore Amministrativo
Azienda U.L.S.S. 13
Dott.ssa Patrizia Mangione

Direttore Risorse Umane
Azienda U.L.S.S. 13
R.U.P. contratto Società DO.MI.NO.
Dott. Marco Rizzato

e p.c. Revisore Unico
Società DO.MI.NO.
Rag. Carmen Mattiussi

Dolo (Ve), 26 ottobre 2016

Prot. 142/2016/lm

OGGETTO: proposta di *Piano Operativo Annuale* - Società DO.MI.NO. – anno 2017

Il presente documento è redatto in riferimento a quanto stabilito dallo Statuto della Società DO.MI.NO. (articolo 13.2), con cui si determina che l'Amministratore Unico *"entro la fine del mese di novembre di ciascun anno trasmetterà al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 13 del Veneto la proposta di Piano Operativo Annuale per l'anno successivo, con allegata relazione illustrativa che dovrà essere approvata con delibera assembleare"*.

PREMESSA

Tale relazione è da sempre intesa come un documento di programmazione economica per l'attività della Società DO.MI.NO. per l'anno successivo.

Da quest'anno, rispetto agli anni precedenti, con riferimento a quanto previsto dal *Piano Triennale della Corruzione* 2016-2018 redatto dalla U.L.S.S. 13 e che ricomprende anche l'attività della Società DO.MI.NO., il *Piano* in oggetto diventa anche documento di programmazione in merito alla definizione dei bisogni di beni e servizi.

All'interno dello stesso si illustrano dunque le necessità (in termini di natura, quantità e tempistica) delle prossime procedure che la società intende attivare per l'acquisizione di beni e servizi, con le relative modalità.

L'approvazione del presente *Piano* da parte dell'Assemblea della Società comporta dunque anche l'approvazione di quanto contenuto in merito alle procedure sopracitate.

L'ipotesi di budget, redatta come sempre con alcuni margini precauzionali, è costruita sulla base degli indirizzi ad oggi stabiliti dall'Assemblea per la gestione della Società e dunque considerando il prorogarsi della situazione attuale.

BUDGET ANNO 2017

RICAVI DO.MI.NO.

L'impegno di spesa – e dunque i *ricavi* - che si ipotizza per l'anno 2017 è pari a **€ 1.917.339** iva esclusa (pari a **€ 2.339.153,58** iva inclusa, corrispondente al costo che l'Azienda U.L.S.S. 13 dovrebbe sostenere per l'anno in oggetto per la gestione della DO.MI.NO. e dei servizi a questa affidati).

Il canone mensile è pari a **€ 159.778,25** iva esclusa, calcolato sulla base di un budget prudenziale.

Eventuali scostamenti si propone vengano valutati e portati all'attenzione dell'Assemblea nel corso dell'anno.

COSTO DEL PERSONALE

Questo è il dettaglio del costo "*diretto*" del personale stimato per l'anno 2017 (escluso il personale di direzione e amministrazione/segreteria della sede):

Salari e stipendi	1.211.639
Contributi INPS, INAIL	373.033
TFR	89.915
Altri costi del personale	6.700
<i>Costo del personale diretto</i>	<i>1.681.287</i>

Le risorse a cui si fa riferimento sono attualmente 54 operatori (qui non è ricompresa la figura di direzione e l'amministrativa impiegati presso la sede della Società), tutti dipendenti a tempo indeterminato (di cui uno attualmente in aspettativa non retribuita fino al 28 febbraio 2017).

Nel budget proposto abbiamo considerato precauzionalmente a costo - come fosse in servizio per dieci mesi dell'anno - anche la dipendente in aspettativa, in caso di suo rientro.

Rispetto all'anno precedente invece non abbiamo considerato la dipendente cessata per pensionamento con la metà dell'anno 2016 e non ancora sostituita (reparto di Ginecologia di Mirano).

E' stata invece considerata l'incidenza degli straordinari nella misura dell'anno 2016.

Infine, si è stimato circa un 2% di incidenza per aumenti relativi al Contratto di Lavoro e agli "scatti".

Come sempre il costo del personale proposto a budget è comunque stimato con un margine prudenziale da monitorare nel corso dell'anno.

Questo è il monte ore retribuite atteso per il 2017:

Ore lavorate dirette (ordinarie)	77.999
Ore lavorate dirette (straordinarie)	300
Ferie/Permessi retribuiti (ore)	11.586
Malattia/infortunio (ore)	1.846
Maternità (ore)	1.541
Costo orario (€/ora retribuita diretta)	18,03
<i>Ore retribuite "dirette"</i>	93.272

COSTI GENERALI

Questo è il dettaglio dei costi generali:

Costo personale "indiretto"	104.000
Rimborsi spese personale	1.300
Cancelleria	300
Toner stampanti	3.000
Carta	0
Telefono "fisso"	500
Telefono "mobile"	800
Energia elettrica	3.500
Riscaldamento, acqua	9.500
Pulizie	1.500
Manutenzioni e assistenza tecnologie	8.000
Fornitura camici	6.000
Consulenza privacy	0
Consulenza trasparenza/anticorruzione (incaricato Responsabile)	0
Consulenza salute e sicurezza (RSPP)	2.500
Formazione (sicurezza e salute)	500
Formazione	3.000
Copertura assicurativa	6.000
Commercialista	23.200
Oneri tributari indiretti	2.000
Costi fiscalmente indeducibili	2.000
Organi sociali – Revisore	4.200

Varie	10.000
Costi Generali	191.800

Alcune considerazioni:

- il costo *“indiretto” del personale* (amministratore e segreteria) è in linea con quello corrisposto l’anno precedente.
Da precisare che il costo così esposto prevede che all’Amministratore venga riconosciuto il premio per obiettivi al 100%;
- il costo del *rimborsi spese personale*, anch’esso in linea con quello corrisposto nell’anno 2016, fa riferimento per buona parte a rimborso chilometrico per l’attività dell’Amministratore;
- il dato preventivato per la fornitura di *toner* è inferiore a quanto ipotizzato inizialmente a budget nel 2016, ma in linea con il dato reale dell’anno;
- i costi di *telefonia “fissa”, luce, gas e riscaldamento* sono corrispondenti a quelli dell’anno precedente; si è infatti stabilito un canone fisso pari a 13.500 € + iva. Si tratta di un recupero dei costi della U.L.S.S. verso la DO.MI.NO. per gli spazi utilizzati dalla Società e includono anche il costo per l’utilizzo dei *rilevatori di presenze*.
Alla voce *“telefono fisso”* vengono considerati anche i costi relativi agli apparecchi telefonici di proprietà della U.L.S.S. 13 in uso a dipendenti DO.MI.NO.;
- il costo preventivato sia per *l’assistenza/manutenzione delle attrezzature informatiche*, che per la fornitura *lavanolo* (camici e divise), si prevede in linea con l’anno precedente; la DO.MI.NO. si avvale degli stessi fornitori - alle stesse condizioni - della U.L.S.S. 13;
- per quanto riguarda il servizio di *consulenza del lavoro* e le *coperture assicurative*, i costi sono in linea con quanto impegnato nell’anno 2016 (il maggiore costo nel 2016 alla voce *consulenza del lavoro* si giustifica con l’attività supplementare richiesta per la perizia del valore della società);
- alla voce *varie* sono ricompresi i costi ipotizzati, oltre che per l’acquisto di alcune sedie, per eventuali interventi nell’ambito delle procedure per la dismissione della Società.

AMMORTAMENTI

Questa è la cifra prevista per gli ammortamenti:

Ammortamenti	6.000
--------------	-------

ALTRO

Queste voci, seppur modeste, sono stimate come sempre in linea con gli anni precedenti:

Oneri e Commissioni Bancarie	1.100
Oneri Straordinari	0

IMPOSTE E RISULTATO

L'ammontare complessivo delle *imposte* per l'anno 2017 si prevede attualmente in linea con l'esercizio precedente, pari circa a € 29.877.

In merito a questo va ricordato che questa proiezione non tiene conto di possibili variazioni che potrebbero intervenire con riferimento all'applicazione della Legge di Stabilità 2017, soprattutto in merito all'incidenza dell'IRES, modifiche che comunque dovrebbero eventualmente portare minori costi.

Il risultato finale dunque tende al sostanziale pareggio, con un leggero utile.

ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI NELL'AMBITO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Come ricordato in premessa, in questo documento l'Amministratore Unico presenta la programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, specificando le procedure che intende attivare.

La programmazione in oggetto deve essere approvata dall'Assemblea.

Il *Piano Triennale della Corruzione 2016-2018* (redatto dalla U.L.S.S. 13 e che ricomprende anche l'attività della società DO.MI.NO.), prevede infatti *“obbligo di adeguata motivazione in fase di programmazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate. La programmazione in oggetto avviene prioritariamente con la redazione e l'invio del Piano Operativo Annuale al Socio entro il 30 novembre di ogni anno. Successivamente la programmazione viene perfezionata e dettagliata in sede di Assemblea della Società all'atto dell'approvazione del Piano”;* e ulteriormente *“obbligo di motivare e deliberare in sede di Assemblea della Società che approva il Piano Operativo Annuale sia la scelta della procedura, sia la scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale”.*

Contestualmente l'Amministratore chiede all'Assemblea di valutare le proposte si seguito riportate anche alla luce della fase di dismissione della Società, in merito soprattutto alla durata degli affidamenti.

In particolare, per il soggetto a cui è affidato attualmente il servizio di consulenza del lavoro e fiscale, vista la specificità del servizio che lo stesso fornisce anche in relazione alla sopra citata fase di dismissione della Società, oltre che attualmente incaricato nella redazione della documentazione per la valorizzazione delle quote (perizia), si chiede di valutare l'opportunità possa essere rinnovato di un solo anno con il differimento tecnico della scadenza dei termini contrattuali; tale orientamento è già stato adottato per l'anno 2016.

Infine si precisa che, come per l'anno precedente, la DO.MI.NO. prevederà clausole risolutive per il recesso unilaterale da parte della Società in relazione a possibili mutazioni rilevanti che potrebbero intervenire in riferimento alla stessa,

quali fusione, incorporazione, cessione, liquidazione, modifiche della sua composizione o territoriali che comportino un significativo mutamento dell'attuale ambito di riferimento o dell'organizzazione.

In scadenza al 31 dicembre 2016

Queste sono le procedure che devono essere attivate nelle prossime settimane perché in scadenza con la fine dell'anno 2016.

- **Oggetto:** copertura assicurativa RC responsabilità civile amministratori, sindaci e dirigenti.

Attuale fornitore: ASSIGECO.

Durata proposta: affidamento per due (2) anni, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 1.850.

Motivazione: obbligo di attivare coperture assicurative secondo quanto disposto all'articolo 16 ASSICURAZIONE del contratto per la fornitura di servizi amministrativi tra la U.L.S.S. 13 e la DO.MI.NO., allegato alla Deliberazione della U.L.S.S. 13 n. 186 del 30 dicembre 2015.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento di gestione della Società DO.MI.NO., approvato dall'Azienda U.L.S.S. 13 con propria deliberazione n. 85 del 15 giugno 2015, e integralmente recepito e adottato dalla Società DO.MI.NO. in data 24 giugno 2015, (articolo 3.2 punto 2), la DO.MI.NO. intende attivare un'indagine di mercato e procedere con un affidamento diretto.

Prima di avviare la procedura di acquisto autonoma, la DO.MI.NO. intende comunque (sempre come stabilito dal Regolamento) richiedere la possibilità di avvalersi degli operatori economici aggiudicatari di una procedura di gara indetta dalla Azienda U.L.S.S. 13 conformemente alle disposizioni di capitolato da quest'ultima approvato.

- **Oggetto:** copertura assicurativa RC responsabilità civile rischi vari.

Attuale fornitore: GROUPAMA.

Durata proposta: affidamento per due (2) anni, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 1.500.

Motivazione: obbligo di attivare coperture assicurative secondo quanto disposto all'articolo 16 ASSICURAZIONE del contratto per la fornitura di servizi amministrativi tra la U.L.S.S. 13 e la DO.MI.NO., allegato alla Deliberazione della U.L.S.S. 13 n. 186 del 30 dicembre 2015.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2 punto 2) la DO.MI.NO. intende attivare un'indagine di mercato e procedere con un affidamento diretto.

Prima di avviare la procedura di acquisto autonoma, la DO.MI.NO. intende comunque (sempre come stabilito dal Regolamento) richiedere la possibilità di avvalersi degli operatori economici aggiudicatari di una procedura di gara indetta dalla Azienda U.L.S.S. 13 conformemente alle disposizioni di capitolato da quest'ultima approvato.

- **Oggetto:** pulizie locali.

Attuale fornitore: LIBERTA' cooperativa sociale.

Durata proposta: affidamento per due (2) anni, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 1.500.

Motivazione: necessario provvedere alla pulizie del locale della sede della società e dell'ufficio agende, entrambi a Dolo presso Villa Massari.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2 punto 2) la DO.MI.NO. intende attivare un'indagine di mercato e procedere con un affidamento diretto.

Prima di avviare la procedura di acquisto autonoma, la Società intende comunque (sempre come stabilito dal Regolamento) richiedere la possibilità di avvalersi degli operatori economici aggiudicatari di una procedura di gara indetta dalla Azienda U.L.S.S. 13 conformemente alle disposizioni di capitolato da quest'ultima approvato.

- **Oggetto:** servizio di consulenza fiscale e del lavoro.

Attuale fornitore: STUDIO PAOLO BUSTREO.

Durata: in caso l'Assemblea non valuti opportuno procedere come sotto proposto per la sola durata di un anno, s'intende procedere con un affidamento per due (2) anni, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 23.150.

Motivazione: le attività più significative di cui si compone il servizio in oggetto riguardano l'elaborazione delle paghe e la tenuta della contabilità, le pratiche di gestione del personale e la predisposizione del bilancio. Queste attività, essenziali per la gestione della Società, sono da sempre esternalizzate ad uno Studio professionale.

Procedura: come riportato in premessa, l'Amministratore chiede in merito una specifica valutazione dell'Assemblea sull'opportunità di procedere con un affidamento diretto allo Studio in oggetto, optando per un differimento tecnico della scadenza dei termini contrattuali e rinnovando per un anno (1) il precedente affidamento. Questo, come detto in premessa, considerando anche il ruolo dell'attuale soggetto fornitore nella gestione della procedura di dismissione e vendita della proprietà della società. Si precisa che tale modalità è già stata adottata nell'anno 2016.

In caso contrario, con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2, punto 2), b), la DO.MI.NO. intende attivare una procedura negoziata con preventiva pubblicità. In questo caso, si deve procedere con la nomina di una commissione per la valutazione tecnica dell'offerta, composta a maggioranza da incaricati U.L.S.S. individuati per competenza.

- **Oggetto:** servizio di consulenza in materia di sicurezza e salute - ruolo di R.S.P.P..

Attuale fornitore: OBIETTIVO LAVORO E SICUREZZA.

Durata proposta: affidamento per due (2) anni, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 2.500.

Motivazione: la DO.MI.NO. deve nominare un incaricato esterno quale R.S.P.P. (Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione). La nomina è obbligatoria. Contestualmente la Società intende individuare una ditta che garantisca un servizio complessivo in materia di sicurezza e salute anche per la gestione della

pratiche e formalità (documentazione, ecc.) inerenti la materia in oggetto, tra cui dunque anche il ruolo di R.S.P.P..

Procedura: l'Amministratore chiede in merito una specifica valutazione dell'Assemblea sull'opportunità di procedere con un affidamento diretto senza indagine di mercato al soggetto attualmente gestore dell'attività ritenendo opportuno affidare l'attività ad un soggetto che presta lo stesso servizio a ditte aggiudicatrici di analoghe attività presso lo stesso stabile e lo stesso corridoio dove sono dislocati gli uffici della società e con il quale si ritiene possa risultare più agevole la realizzazione ed il coordinamento di alcuni interventi comuni in materia di sicurezza/salute (vedi, ad esempio, attività in caso di evacuazione).

In caso contrario, con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2 punto 2), la DO.MI.NO. intende attivare un'indagine di mercato e procedere con un affidamento diretto.

- **Oggetto:** fornitura cartucce toner e stampanti.

Attuale fornitore: MIDA.

Durata proposta: affidamento per due (2) anni, fino al 31 dicembre 2018 (attuale data di cessazione del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.). Richiedere alla U.L.S.S. di inserire nei prossimi futuri atti di gara che l'aggiudicatario della fornitura deve impegnarsi a fornire anche alla Società DO.MI.NO. il medesimo bene, applicando le medesime condizioni.

Importo sull'anno stimato: € 3.000.

Motivazione: la Società deve provvedere ai consumabili per le stampanti di proprietà.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2 punto 1) la DO.MI.NO. sta attualmente beneficiando dell'opportunità di avvalersi dell'operatore economico aggiudicatario di una procedura di gara indetta dall'Azienda U.L.S.S. 13.

Prima di avviare eventualmente procedura di acquisto autonoma, la Società intende dunque (sempre come stabilito dal Regolamento) richiedere la possibilità di continuare ad avvalersi degli operatori economici aggiudicatari di una procedura di gara indetta dalla Azienda U.L.S.S. 13 conformemente alle disposizioni di capitolato da quest'ultima approvato.

- **Oggetto:** incarico di Medico Competente.

Attuale fornitore: Servizio Medico Competente della U.L.S.S. 13 (dott. Claudio Scatto).

Durata proposta: affidamento per due (2) anni, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: 0 €; l'attività è svolta senza costi per la Società DO.MI.NO. nell'ambito dell'attività complessiva del servizio svolto per gli operatori della U.L.S.S., in relazione alla specificità di partecipata al 100% dall'Azienda Sanitaria.

Motivazione: E' obbligatorio nominare un Medico Competente per garantire la sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

Procedura: con riferimento all'autorizzazione concessa dalla U.L.S.S. 13, s'intende incaricare il dott. Claudio Scatto.

- **Oggetto:** acquisto sedie per scrivania.

Attuale fornitore: nessuno.

Durata proposta: nessuna.

Importo sull'anno stimato: anno 2017, € 2.500 circa; anno 2018, € 4.000 circa.

Motivazione: attualmente il personale della Società utilizza in buona parte postazioni di lavoro (scrivanie e sedie) della U.L.S.S. 13, essendo prevalentemente impiegato presso locali di segreterie di reparto o comunque attrezzati interamente dalla U.L.S.S. Un numero consistente di queste sedie risulta non completamente in buono stato; un certo numero (12) risulta particolarmente danneggiato e dunque da sostituire.

Procedura: la Società intende (come stabilito dal Regolamento di gestione della Società DO.MI.NO. approvato dall'Azienda U.L.S.S. 13 con propria deliberazione n. 85 del 15 giugno 2015) richiedere la possibilità di avvalersi dell'operatore economico aggiudicatario di una procedura di gara indetta dalla Azienda U.L.S.S. 13 per il bene in oggetto, conformemente alle disposizioni di capitolato da quest'ultima approvato.

In scadenza nel corso dell'anno 2017.

Questi sono le procedure che scadranno nel corso dell'anno 2017 e su cui si chiede già da ora di approvare le modalità di selezione.

- **Oggetto:** copertura assicurativa furto e infortuni.

Attuale fornitore: UNIPOL SAI (per un (1) anno, fino al 30 giugno 2017).

Durata proposta: affidamento per un (1) anno e sei (6) mesi, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 2.255.

Motivazione: obbligo di attivare coperture assicurative secondo quanto disposto all'articolo 16 ASSICURAZIONE del contratto per la fornitura di servizi amministrativi tra la U.L.S.S. 13 e la DO.MI.NO., allegata alla Deliberazione della U.L.S.S. 13 n. 186 del 30 dicembre 2015.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopraccitato (articolo 3.2 punto 1) la DO.MI.NO. sta attualmente beneficiando dell'opportunità di avvalersi dell'operatore economico aggiudicatario di una procedura di gara indetta dall'Azienda U.L.S.S. 13.

Prima di avviare eventualmente procedura di acquisto autonoma, la Società intende dunque (sempre come stabilito dal Regolamento) richiedere la possibilità di continuare ad avvalersi degli operatori economici aggiudicatari di una procedura di gara indetta dalla Azienda U.L.S.S. 13 conformemente alle disposizioni di capitolato da quest'ultima approvato.

- **Oggetto:** copertura assicurativa CVT copertura veicoli totale a percorrenza km.

Attuale fornitore: GRUPPO ITAS (per un (1) anno, fino al 26 maggio 2017).

Durata proposta: affidamento per un (1) anno e sette (7) mesi, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 624.

Motivazione: obbligo di attivare coperture assicurative secondo quanto disposto all'articolo 16 ASSICURAZIONE del contratto per la fornitura di servizi amministrativi tra la U.L.S.S. 13 e la DO.MI.NO., allegata alla Deliberazione della U.L.S.S. 13 n. 186 del 30 dicembre 2015.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopraccitato (articolo 3.2 punto 2) la DO.MI.NO. intende attivare un'indagine di mercato e procedere con un affidamento diretto.

Prima di avviare la procedura di acquisto autonoma, la Società intende comunque (sempre come stabilito dal Regolamento) valutare l'opportunità di avvalersi degli operatori economici aggiudicatari di una procedura di gara indetta dalla Azienda U.L.S.S. 13 conformemente alle disposizioni di capitolato da quest'ultima approvato.

- **Oggetto:** licenza e assistenza tecnologica programma paghe.

Attuale fornitore: INAZ (per un (1) anno, fino al 30 settembre 2017).

Durata proposta: affidamento per un (1) anno e tre (3) mesi, fino al 31 dicembre 2018.

Importo sull'anno stimato: € 424.

Motivazione: la DO.MI.NO. utilizza il software fornito dalla ditta INAZ per la rilevazione ed elaborazione delle timbrature. L'utilizzo dello stesso è subordinato all'attivazione del contratto di licenza e assistenza.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2 punto 2) la DO.MI.NO. non ha attivato indagine di mercato ed ha proceduto con un affidamento diretto alla ditta in oggetto, per garantire la necessaria continuità alla specifica funzione. Il contratto in oggetto è infatti collegato alla licenza d'uso del programma di rilevazione presenze adottato dalla Società.

- **Oggetto:** casella di posta elettronica certificata (PEC).

Attuale fornitore: 3FSECURITY (affidamento per un (1) anno, fino al 23 novembre 2017).

Durata proposta: affidamento per un (1) anno e due (2) mesi, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 20.

Motivazione: è fatto obbligo a tutte le ditte avere un indirizzo di posta elettronica certificata.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2 punto 2) la DO.MI.NO. intende procedere ad affidamento diretto senza indagine di mercato alla ditta oggi fornitrice, vista l'esiguità dell'importo.

- **Oggetto:** telefonia mobile.

Attuale fornitore: VODAFONE (affidamento per 24 mesi fino al 17 aprile 2017).

Proposta durata: affidamento per un (1) anno e otto (8) mesi, fino al 31 dicembre 2018 (attuale durata del contratto di affidamento servizi dalla U.L.S.S. 13 alla DO.MI.NO.).

Importo sull'anno stimato: € 312.

Motivazione: telefono cellulare in uso all'Amministratore della Società; fino al 31 dicembre 2015 il costo del traffico è stato interamente recuperato con fattura all'Amministratore.

Procedura scelta: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2 punto 2) la DO.MI.NO. intende procedere ad affidamento diretto senza indagine di mercato alla ditta oggi fornitrice, vista l'esiguità dell'importo.

Per completezza, ma non oggetto di valutazione e approvazione, riportiamo sinteticamente anche gli altri affidamenti di servizio attualmente in essere che scadranno oltre l'anno 2017.

- **Oggetto:** servizio di lavanolo.

Attuale fornitore: SERVIZI OSPEDALIERI (durata per tre (3) anni, attualmente fino al 15 novembre 2018).

Importo sull'anno stimato: € 5.320.

Motivazione: il personale della DO.MI.NO. è impiegato in buona parte di attività presso servizi sanitari. E' d'obbligo dunque indossare camice o casacca. L'affidamento a ditta specializzata è ritenuto opportuno perché le divise in oggetto vengano lavate e trattate con le modalità di sanificazione necessarie.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (articolo 3.2 punto 1, *"Prima di avviare una procedura di acquisto autonoma la Società può valutare l'opportunità di avvalersi degli operatori economici aggiudicatari di una procedura di gara indetta dalla Azienda U.L.S.S. 13 conformemente alle disposizioni di capitolato da quest'ultima approvato"*) la DO.MI.NO. ha richiesto all'Azienda U.L.S.S. 13 di potersi avvalere dell'operatore economico da quest'ultima selezionato.

- **Oggetto:** assistenza/manutenzione delle postazioni di lavoro (apparecchiature informatiche).

Attuale fornitore: INTERSISTEMI (durata per tre (3) anni, attualmente fino al 31 ottobre 2019).

Importo sull'anno stimato: € 8.000.

Motivazione: i dipendenti della DO.MI.NO. utilizzano prevalentemente apparecchiature informatiche (pc e stampanti) di proprietà della Società. La stessa dunque deve provvedere ad un contratto di manutenzione/assistenza.

Procedura: con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sopracitato (*"Al fine di ottimizzare la gestione delle procedure di acquisto, qualora l'Azienda debba indire una gara per la fornitura di beni e servizi di interesse anche della Società, quest'ultima può manifestare la propria intenzione a procedere all'acquisto conferendo apposti procura. In questi casi l'Azienda specifica nei propri atti di gara che aggiudicatario delle fornitura deve impegnarsi a fornire anche alla Società i medesimi beni o servizi, applicando le stesse condizioni"*) la DO.MI.NO. è stata inserita nelle procedura di gara espletata dall'Azienda U.L.S.S. 13.

Infine l'Amministratore precisa che in queste settimane sta valutando di affidare un incarico di formazione/consulenza per una migliore gestione dell'attività di "sportello" nei servizi gestiti dalla società, con particolare attenzione all'attività delle segreterie di Radiologia. Lo scopo naturalmente è migliorare l'attività di front-office, sia in termini di efficienza nella gestione del contatto (sostanzialmente tempi di lavoro), che soprattutto di relazione con gli assistiti.

La scelta della ditta per la fornitura di tale attività, ditta già operante in servizi simili presso altra U.L.S.S., è motivata dalla specifica esperienza maturata dalla stessa in simili attività.

Dunque, nel caso, valutata la specificità del fornitore, si provvederà con un affidamento diretto senza ulteriore indagine di mercato, naturalmente per una cifra già approvata a budget alla voce *formazione*.

CONCLUSIONI

Il documento qui proposto, dunque, si compone di due parti su cui l'Assemblea deve deliberare.

La prima parte riguarda il budget proposto per l'anno 2017.

La seconda parte riguarda le procedure proposte per l'acquisizione di beni e servizi, su cui si chiede di valutare prioritariamente se le proposte qui riportate, oltre che coerenti al Regolamento deliberato dalla U.L.S.S. 13 in merito, corrispondono agli indirizzi stabiliti dalla stessa U.L.S.S. in merito alla gestione della Società DO.MI.NO..

Cordiali saluti.

L'Amministratore

Lorenzo Montagni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lorenzo Montagni', written in a cursive style.